

國防大學畢業校友辦理各類學籍資料申請辦法

一、申請各項證明請於申請表中勾選申請類別，並檢附下列相關資料：

- (一)學位證書遺失申請中文學位證明書：請檢附最近二吋脫帽半身彩色相片一張、身分證正反面影本、掛號回郵。
- (二)申請英文學位證明書：檢附最近二吋脫帽半身彩色相片一張、身分證正反面影本、護照影本、掛號回郵。
- (三)軍事畢業（結業）證書遺失申請學籍證明書：請檢附最近二吋脫帽半身彩色相片一張、身分證正反面影本、掛號回郵。
- (四)申請中文成績單：請於申請原因欄內註明申請份數並檢附身分證正反面影本、掛號回郵。
- (五)申請英文成績單：請於申請原因欄內註明申請份數，並檢附最近二吋脫帽半身相片(張數依申請份數而定)、身分證正反面影本、護照影本、掛號回郵。

二、郵寄請於信封上註明申請證明書

- (一)戰、陸、海、空院畢業校友請寄：桃園八德郵政 90040 號信箱，電話 03-3801126#303164。
- (二)理工學院畢業校友請寄：桃園大溪郵政 90047 附 7 號信箱，電話 03-3801126#316236。
- (三)管理學院畢業校友請寄：北投郵政 90046 號信箱，電話 02-28986600#604832。
- (四)政戰學院畢業校友請寄：北投郵政 90045 附 403 號信箱，電話 02-28912135#604300 或 02-28914875。

三、申請表如附件，請詳細填寫俾利調閱相關資料。

附件

國防大學畢業校友辦理各類學籍資料申請表

依國防部 93 年 12 月 22 日陸睽字第 0930015328 號令辦理

申請類別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 學位證明書 <input type="checkbox"/> 英文畢業證明書 <input type="checkbox"/> 學籍證明書 <input type="checkbox"/> 中文成績單 <input type="checkbox"/> 英文成績單		
姓名		畢業期別 (年班) 學號	
出生年月日		身分證字號	
申請日期		申請原因	
連絡方式	戶籍地址： 通信地址： 連絡電話：		
申請各項證明請於申請表中勾選申請類別，並檢附下列相關資料郵寄○○郵政○○○○○附○號信箱(○○處收)： 一、學位證書遺失申請學位證明書：請檢附最近二吋脫帽半身相片一張、身分證正反面影本、掛號回郵。 二、英文畢業證明書：請檢附最近二吋脫帽半身相片一張、身分證正反面影本、護照影本、掛號回郵。 三、軍事畢業(結業)證書遺失申請學籍證明書：請檢附最近二吋脫帽半身相片一張、身分證正反面影本、掛號回郵。 四、申請中文成績單：請於申請原因欄內註明申請份數並檢附身分證正反面影本、掛號回郵。 五、申請英文成績單：請於申請原因欄內註明申請份數並檢附身分證正反面影本、護照影本、掛號回郵。			